

**ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
COMUNA CUT  
CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea Planului de ocupare a funcțiilor publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cut, pentru anul 2017**

Consiliul local al comunei Cut, județul Alba, întrunit în ședință publică ordinară din data de **29.06.2017** ;

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului comunei Cut, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre;

Analizând raportul de specialitate al d-nei Ilea Ana, responsabil resurse umane, înregistrat sub nr.1228 din 16.06.2017;

Având rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate nr.1, 2 și 3 din cadrul Consiliului local;

În conformitate cu prevederile Ordinului nr.7.660/2006 privind aprobarea Instrucțiunilor pentru elaborarea Planului de ocupare a funcțiilor publice ;

Având în vedere prevederile art. 23 alin.2 lit.,b” din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

Ținând cont de prevederile art. 36, alin. (2) litera a), ale alin. (9) și ale art. 115, alin. (1), litera b) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

În temeiul art. 45, alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

**HOTĂRĂȘTE:**

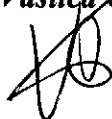
**Art.1** Se aprobă Planul de ocupare a funcțiilor publice pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Cut pentru anul 2017, potrivit Anexei nr.2b, parte integrantă din prezenta hotărâre .

**Art.2** Se încredințează cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri Primarul comunei Cut, în calitate de ordonator principal de credite.

**Art.3** Secretarul comunei va comunica prezenta hotărâre instituțiilor și părților interesate.

**Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 7 voturi favorabile valabil exprimate, care reprezintă 77,7 % din numărul consilierilor în funcție și 85% din numărul consilierilor prezenți.**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
CONSILIER: Vasilica Gheorghe**



**CONTRASEMNEAZĂ:  
SECRETAR  
Moga Emil Dragoș**

**Nr.50 din 29 iunie 2017**



**Anexa nr. 2b) - ordonatori principali de credite din administrația publică locală**

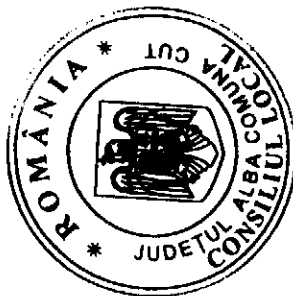
Funcția publică	Nr. maxim de funcții publice	Nr. de funcții publice ocupate	Nr. de funcții publice vacante	Nr. maxim de funcții publice care vor fi înființate	Nr. maxim de funcții publice supuse reorganizării	Nr. maxim de funcții publice rezervate promovării rapide	Nr. maxim de funcții publice care vor fi ocupate prin recrutare
secretar al comunei	1	1	0	0	0	0	0
secretar al consiliului local							
director general							
director general adjunct							
director executiv în cadrul aparatului propriu al autorităților administrației publice locale							
director executiv din cadrul instituțiilor publice subordonate							
director executiv adjunct din cadrul aparatului propriu al autorităților administrației publice locale							
director executiv adjunct în cadrul instituțiilor publice subordonate							
șef serviciu							
șef birou							
funcții publice de conducere specifice							
<b>Tota categoria funcționari publici de conducere</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
auditor clasa I grad profesional asistent							
auditor clasa I grad profesional principal							
auditor clasa I grad profesional superior							
consilier juridic clasa I grad profesional debutant							
consilier juridic clasa I grad profesional asistent							
consilier juridic clasa I grad profesional principal							
consilier juridic clasa I grad profesional superior							
consilier clasa I grad profesional debutant							
consilier clasa I grad profesional asistent	1	1	0	0	0	0	0
consilier clasa I grad profesional principal							
consilier clasa I grad profesional superior							
expert clasa I grad profesional debutant							
expert clasa I grad profesional asistent							
expert clasa I grad profesional principal							
expert clasa I grad profesional superior							
inspector clasa I grad profesional debutant							
inspector clasa I grad profesional asistent	1	0	1	0	0	0	1

inspector clasa I grad profesional principal	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0
inspector clasa I grad profesional superior				1	0		1	0	0	1
functii publice specifice clasa I										
alte functii publice specifice (manageri publici)										
<b>Total functii publice clasa I</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>
referent de specialitate clasa II grad profesional debutant	1	0	1				0	0	0	0
referent de specialitate clasa II grad profesional asistent										
referent de specialitate clasa II grad profesional principal										
referent de specialitate clasa II grad profesional superior										
functii publice specifice clasa II										
<b>Total functii publice clasa II</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
referent clasa III grad profesional debutant										
referent clasa III grad profesional asistent	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
referent clasa III grad profesional principal										
referent clasa III grad profesional superior	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
functii publice specifice clasa III										
<b>Total functii publice clasa III</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Total functii publice executie</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>
<b>Total functii publice</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>

Președinte de ședință,  
Consilier: Vasilica Gheorghe



Secretar,  
Moga Emil Dragoș

ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
COMUNA CUT  
PRIMAR

### HOTĂRÂRE

privind alegerea unui președinte de ședință pentru o perioadă stabilită

Consiliul local al comunei Cut, Județul Alba, întrunit în ședință publică ordinară din data de 29.06.2017;

Având în vedere:

- expunerea de motive la proiectul de hotărâre privind alegerea unui președinte pentru ședință pentru o perioadă stabilită;
- raportul de specialitate nr.1212/15.06.2017;

Văzând avizul comisiei de specialitate nr. 2 din cadrul Consiliului local;

Ținând cont de propunerea domnului consilier Vasilca Gheorghe pentru alegerea președintelui de ședință al Consiliului local, comuna Cut, Județul Alba, pe o perioadă de 3 luni, începând cu luna iulie anul 2017 și până în luna septembrie 2017, inclusiv, pe domnul Dăian Ilie;

În conformitate cu:

- prevederile art.9(1) din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului local al comunei Cut, Județul Alba;
- prevederile art.35 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.45 aliniat 1 și art.115 aliniat 1 litera „b” din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare,

### **HOTĂRĂȘTE:**

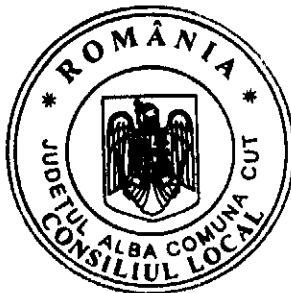
**Art.1.** Domnul Dăian Ilie, se alege președinte de ședință al Consiliului local, comuna Cut, Județul Alba, pe o perioadă de 3 luni, începând cu luna iulie anul 2017 și până în luna septembrie 2017, inclusiv.

**Art.2.** Prezentă hotărâre se comunică către:

- Instituția Prefectului-Județul Alba
- Consilierii din Consiliul local al comunei Cut

Prezentă hotărâre a fost adoptată cu un număr de 8 voturi favorabile valabil exprimate, care reprezintă 88,8% din numărul consilierilor în funcție și 100% din numărul consilierilor prezenți.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
CONSILIER: *Vasilca Gheorghe*



CONTRASEMNEAZĂ:  
SECRETAR,  
*Moga Emil Dragoș*



Nr.49 din 29 iunie 2017

**ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
COMUNA CUT  
CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRÂRE**

Consiliul local al comunei Cut din județul Alba, întrunit în ședința publică **ordinară** din data de **29.06.2017**;

Luând în considerare:expunerea de motive la proiectul de hotărâre privind aprobarea asocierii civile între comuna Cut prin consiliul local și S.C. APA CTTA S.A. Alba pentru realizarea unor obiective de interes public și raportul de specialitate nr.1257/19.06.2017 întocmit de către Compartimentul Buget-Finanțe, Contabilitate, Taxe și Impozite;

Având în vedere prevederile **Legii nr. 51/2006** a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare și a **Legii nr. 241/2006** privind serviciul de de alimentare cu apă și canalizare, cu modificările și completările ulterioare;

În baza Legii 98/2016 privind achizițiile publice;

În conformitate cu dispozițiilor **art. 36 alin. (2) lit. b), alin. (4) lit. e) din Legea nr.215/2001** privind administrația publică locală, republicată;

În temeiul **art. 39 alin. (2), art. 45 alin. (2) lit. e) și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001** privind administrația publică locală, republicată,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Aprobarea asocierii civile și încheierea unui contract de asociere între comuna Cut prin consiliul local Cut și S.C. Apa C.T.T.A. Alba, pentru realizarea unor obiective de interes public, conform contractului de asociere civilă anexat, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Lucrarea preconizată va fi realizată în cadrul acestei asocieri care constituie obiectul contractului de asociere și anume:

- RACORDURI DE CANALIZARE ÎN SATUL CUT, COMUNA CUT

**Art. 3.** Achiziționarea materialelor se va realiza, cu respectarea legislației privind achizițiile publice prevăzute de Legea 98/2016, de către comuna Cut iar contravaloarea lucrărilor necesare, se va fi suportată, cu respectarea prevederilor legale, de către S.C. Apa C.T.T.A. Alba.

**Art.4.** Prezanta hotarare se va comunica:

- Institutia Prefectului - judetul Alba ;
- Primarului comunei CUT;
- Compartimentului Buget-Finanțe, Contabilitate, Taxe și Impozite;
- S.C. Apa C.T.T.A. S.A. Alba;
- un exemplar la dosar

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 7 voturi favorabile valabil exprimate, care reprezintă 85 % din numărul consilierilor în funcție și 100% din numărul consilierilor prezenți.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
CONSILIER: Vasilca Gheorghe**

**Nr.48 din 29 iunie 2017**



**CONTRASEMNEAZĂ:  
SECRETAR  
Moga Emil Dragoș**

## **CONTRACT DE ASOCIERE**

### **CAP. I PĂRȚILE CONTRACTANTE:**

1.1. Comuna Cut, prin Consiliul local al comunei Cut, având sediul în comuna Cut strada Principală, nr.29, cod poștal 517206, județul Alba, cod fiscal 16397960, tel./fax 0258745113, reprezentat de dl. BÂSCĂ SORIN-GHEORGHE– primar, în calitate și denumit în continuare **Asociat 1**, pe de o parte și

1.2. S.C. APA CTTA S.A Alba, cu sediul social în municipiul Alba Iulia, strada Vasile Goldiș, nr. 3, cod poștal 510007, județul Alba, Nr. Registrul Comerțului: J1/36/1999, CUI RO1755482, tel./fa 0258834493 reprezentată prin dl.BARDAN CORNEL-ȘTEFAN– Director General, denumit în continuare **Asociat 2**, pe de altă parte.

### **CAP. II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ASOCIERE :**

2.1. – Obiectul prezentului contract în constituie asocierea părților nominalizate la Cap. I în vederea realizării în comun a obiectivului de interes public " **RACORDURI DE CANALIZARE ÎN SATUL CUT, COMUNA CUT**".

### **CAP. III DURATA CONTRACTULUI :**

3.1. – Durata contractului este de 5 (cinci) ani și 5(cinci) luni, începând cu data semnării lui și va putea fi prelungit prin act adițional, cu acordul părților.

### **CAP. IV. VALOAREA CONTRACTULUI :**

4.1. - Valoarea totală a investiției ce se va realiza în comun, este de 3040,22 mii lei **lei** inclusiv TVA, din care :

- Suma de 1000 mii **lei** inclusiv TVA reprezintă contribuția **Asociatului 1**, din bugetul local (asigurarea materialelor) ;
- Suma de 2040,22 mii **lei** inclusiv TVA reprezintă contribuția **Asociatului 2**, reprezentând contravaloarea execuției lucrărilor realizate în regie proprie (manopera, utilaje construcții, transporturi).

### **CAP. V. OBLIGAȚIILE ȘI DREPTURILE ASOCIAȚILOR:**

#### **a) Obligațiile și drepturile Asociatului 1:**

5.1. – Se obligă să pună la dispoziția **Asociatului 2**, la data începerii lucrărilor, Autorizația de construire și terenul pe care se va realiza investiția, declarând că acesta este proprietate publică a comunei Cut, având datoria să îl apere pe **Asociatul 2** împotriva tulburărilor produse de terți, pe durata investiției, precum și alte acte premergătoare începerii investiției.

5.2. – Se obligă să participe cu metarialele necesare realizării investiției, în limita sumei de 1000 mii **lei** inclusiv TVA.

5.3. – Se obligă să participe, pe toată durata investiției, la procesul decizional necesar în vederea derulării lucrărilor, în cazul în care situația o impune.

5.4. – Are dreptul să verifice, în perioada derulării contractului, modul în care se respectă condițiile și clauzele acestuia de către **Asociatul 2**, acesta din urmă având obligația de a-i pune la dispoziție toate informațiile, documentele și evidențele

solicitate.

5.5. – Se obligă să participe la întocmirea situațiilor de lucrări, pe stadii de execuție și să semneze procesul verbal de recepție a lucrării, la finalizarea investiției, dacă acesta corespunde normativelor specifice (cantitate, calitate, costuri, etc.).

#### **b) Obligațiile și drepturile Asociatului 2 :**

5.6. – Se obligă să participe cu valoarea execuției lucrărilor necesare realizării investiției, în sumă de 2040,22 mii lei inclusiv TVA lei (manopera, utilaje, transporturi).

5.7.- Se obligă să înștiințeze **Asociatul 1**, de îndată, asupra oricăror situații care ar putea genera modificări ale clauzelor contractului, a valorii execuției lucrărilor ; orice modificare de natura celor precizate vor fi făcute numai după acordul prealabil scris al părților.

5.8. – Se obligă să întocmească situațiile de lucrări periodice, pe stadii de execuție, care vor fi semnate și de către **Asociatul 1**, după verificarea prealabilă.

#### **CAP. VI. ADMINISTRAREA ASOCIERII :**

6.1. – Prezentul contract de asociere va fi administrat de către **Asociatul 2**, cu respectarea prevederilor legale, în vederea atingerii scopului comun care formează obiectul prezentului contract.

#### **CAP. VII. MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI :**

6.1. – Modificarea prezentului contract se va face prin act adițional, atunci când situația o impune, constatată și acceptată de ambele părți.

6.2. – Prezentul contract de asociere încetează :

- a) La expirarea termenului inițial pentru care a fost încheiat sau a termenului rezultat ca urmare a prelungirii duratei prin act adițional ;
- b) La finalizarea lucrărilor de investiții, dacă aceasta are loc înainte de durată prevăzută în contract ;
- c) Prin desființarea unuia din asociați sau ajungerea în stare de insolvență, constatată în condițiile legii ;
- d) Prin voința expresă a **Asociatului 1**, comunicată în scris **Asociatului 2**.

#### **CAP. VIII. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII :**

8.1. – Urmărirea derulării contractului și asigurarea asistenței tehnice pe parcursul investiției se va asigura pe cheltuială proprie, de către **Asociatul 2**, prin specialiști proprii sau terți.

8.2. – Situațiile periodice de plată vor fi semnate de către reprezentanții asociaților din prezentul contract, pe baza documentelor justificative.

8.3. – Valoarea totală a lucrărilor de investiții ce formează obiectul prezentului contract, rezultată din procesul verbal de recepție finală va modifica valoarea inițială a mijloacelor fixe respective (lucrări).

8.4. – Investiția realizată conform prezentului contract este și va rămâne în proprietatea publică a comunei Cut.

**CAP. IX. LITIGII :**

9.1. –În cazul în care rezolvarea neînțelegerilor nu este posibilă pe cale amiabilă, ele vor fi supuse instanțelor de judecată competente.

Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de 4 (patru) exemplare, câte două pentru fiecare dintre părți și a fost aprobat de către Consiliul local al comunei Cut, prin Hotărârea nr.48 adoptată în ședința sa din 29.06.2017.

Semnat astăzi....., în comuna Cut, județul Alba de către :

**AȘOCIAT 1 – COMUNA DAIA ROMÂNĂ**

**PRIMAR,  
BÂSCĂ SORIN-GHEORGHE**

**SECRETAR,  
MOGA EMIL DRAGOȘ**

**COMPARTIMENT BUGET-FINANȚE, CONTABILITATE, TAXE ȘI IMPOZITE  
DAVID AURICA-MARINELA**

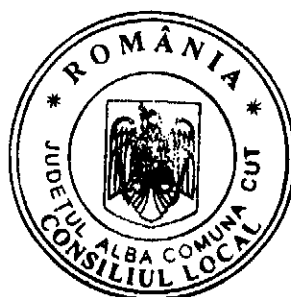
**AȘOCIAT 2 – S.C. APA CTTA S.A. ALBA**

**DIRECTOR GENERAL,  
ING. BARDAN CORNEL ȘTEFAN**

**DIRECTOR ECONOMIC  
EC. MARIȘ CRISTINA**

**ȘEF BIROU JURIDIC,  
JR. CRISTIANA CIUTRILĂ**

**Președinte de ședință,  
Consilier: Vasilca Gheorghe**



**Secretar  
Moga Emil Dragoș**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
COMUNA CUT  
CONSILIUL LOCAL

**HOTĂRÂRE**  
**privind înscrierea provizoriei în Cartea Funciară a unui imobil**

Consiliul local al comunei Cut, județul Alba, întrunit în ședința publică ordinară din data de **29.06.2017**.

Luând în dezbateri: expunerea de motive la proiectul de hotărâre privind înscrierea provizorie a dreptului de proprietate publică al comunei Cut, jud. Alba asupra unui bun imobil, inițiat de d-nul Bâscă Sorin-Gheorghe și raportul de specialitate al administrației publice locale nr.1230/16.05.2017;

Având în vedere Memoriu Tehnic întocmit de ing.Mocanu Florin Octavian, posesorul Certificatului de autorizare categoria B, seria RO-AB-F, Nr.0231 eliberat de A.N.C.P.I.

*Ținând cont de faptul că imobilul care face obiectul prezentei documentații se identifică în totalitate cu imobilul înscris în CF 70511 Cut provenit din CF 15 Cut, cu nr.Top 227/2, curți construcții, în suprafață de 1017 mp.;*

În conformitate cu :

- prevederile art.3(4) din Legea nr.213/1998 privind bunurile proprietate publică cu modificările și completările ulterioare,;
- art.120 și art.121(1) și (2) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,;

Luând în considerare H.C.L. nr.13/13.08.2004 privind însușirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunei Cut;

Ținând cont de H.G. nr.135/2012 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 974/2002 privind atestarea domeniului public al județului Alba, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Alba

În temeiul art.45(1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare, adoptă prezenta,

**HOTĂRÂRE:**

**Art.1.** Se însușește Memoriu Tehnic întocmit de ing.Mocanu Florin Octavian, posesorul Certificatului de autorizare categoria B, seria RO-AB-F, Nr.0231 eliberat de A.N.C.P.I.

**Art.2.** Se solicită Biroului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Sebeș înscrierea provizorie în CF 70511 cu nr.Top 227/2, categoria de folosință, curți construcții, în favoarea domeniului public al comunei Cut, în cotă de 1/1, atribuirea numărului cadastral și introducerea geometriei în baza de date a OCPI Alba a suprafeței de 1017 mp.

**Art.3.** Cu ducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se va încredința Compartimentul Urbanism Amenajarea Teritoriului, Controlul și Disciplina în Construcții

Prezenta hotărâre se comunică către Instituția Prefectului-Județul Alba, Primarul comunei Cut, Compartimentul Urbanism Amenajarea Teritoriului, Controlul și Disciplina în Construcții și se afișează public.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 8 voturi favorabile valabil exprimate, care reprezintă 88,8% din numărul consilierilor în funcție și 100% din numărul consilierilor prezenți.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
CONSILIER: *Vasilca Gheorghe*



CONTRASEMNEAZĂ:  
SECRETAR,  
*Moga Emil Dragoș*



Nr.47 din 29 iunie 2017

## **HOTĂRÂRE**

### **privind aprobare contract de delegare a serviciului de salubritate**

Consiliul Local al comunei Cut din județul Alba, întrunit în ședință **ordinară** în ziua de **29 iunie 2017**;

Luând în dezbateri :

- expunerea de motive la proiectul de hotărâre privind aprobare contract de delegare a serviciului de salubritate

- Raportul de specialitate nr.1232/16.06.2017, întocmit de către compartimentul de resort din cadrul aparatului de specialitate privind aprobare contract de delegare a serviciului de salubritate;

- rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate nr. 1, 2 și 3 din cadrul Consiliului local al comunei Cut;

Având în vedere prevederile:

- **art. 1 alin (2) din Legea nr. 51/2006** a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;

- **Legii nr. 101/2006** a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;

- **Ordinului nr. 82/2015** al A.N.R.S.C., privind Regulamentul – cadru al serviciului de salubritate a localităților;

- **Legii nr. 213/1998** privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;

Cu respectarea prevederilor **Legii nr. 53/2003** privind transparența decizională în administrația publică;

În baza dispozițiilor **art. 36 al. 2 lit. d) și al. 6 lit. a) pct. 14 din Legea nr. 215/2001** privind administrația publică locală, modificată și republicată;

În temeiul **art. 45 (1) și art. 115 alin. (1) litera „b” din Legea nr. 215/2001** privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

## **HOTĂRĂȘTE**

**Art. 1** – Aprobă încheierea contractului de delegare a serviciului de salubritate cu S.C. SCHUSTER & CO ECOLOGIC S.R.L., cu sediul în municipiul Sibiu str. E.A. Bielez, nr. 6, județul Sibiu și punct de lucru în municipiul Alba Iulia, str. Republicii, nr. 32, jud. Alba. conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

**Art. 2** – Aprobă încheierea unui contract de prestări servicii pentru instituțiile publice de pe raza comunei Cut;

**Art. 3** – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri, răspunde dl. Vasile Vasile, viceprimar comuna Cut.

**Art. 4** – Hotărârea poate fi atacată în fața instanței de contencios administrativ,

conform prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;

**Art. 5** – Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică, prin grija secretarului comunei Cut, și totodată înaintând câte un exemplar:

- Instituției Prefectului – județul Alba;
  - Primarului comunei Cut;
  - Viceprimarului comunei Cut;
  - Compartimentului financiar-contabil;
  - S.C. SCHUSTER & CO ECOLOGIC S.R.L
  - Un exemplar la dosar.
- Se afișează la sediul Primăriei comunei Cut

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 7 voturi favorabile valabil exprimate, care reprezintă 85 % din numărul consilierilor în funcție și 100% din numărul consilierilor prezenți.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
CONSILIER: *Vasilca Gheorghe***



**CONTRASEMNEAZĂ:  
SECRETAR  
*Moga Emil Dragoș***



***Nr.46 din 29 iunie 2017***

**CONTRACT DE DELEGARE**  
**a serviciului de salubritate, comuna Cut**  
**Nr...../.....**

**CAPITOLUL 1**  
**PĂRȚILE CONTRACTANTE**

**1.1.COMUNA CUT** cu sediul în str. Principală, nr.29, județul Alba, telefon 0258/745111, fax 0258/745113 CUI 16397960, reprezentat prin d-nul Băscă Sorin-Gheorghe - Primar, în calitate de beneficiar, și

**1.2.S.C. SHUSTER S.C Shuster & Co Ecologic SRL Sibiu**, cu sediul în localitatea Alba Iulia, str. Republicii, nr.32, județul Alba, înmatriculată la registrul comerțului cu nr. J32/600/1993, cod fiscal RO4678546 reprezentată prin Coman Aurel, având funcția de șef Punct de lucru Alba Iulia, în calitate de prestator, au convenit să încheie prezentul contract de delegare a serviciului de salubritate a comunei Cut, județul Alba,

**1.3.Prezentul contract de prestari servicii s-a încheiat în temeiul următoarelor acte legislative:**

- Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice;
- Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților;
- Ordonanța nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrarea a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 92/2007 pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006.
- Legea nr.98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

**CAPITOLUL 2**  
**OBIECTUL CONTRACTULUI**

**Art. 2.1.** Obiectul prezentului contract de prestari servicii îl constituie prestarea activității de colectare și transport a deșeurilor la depozitele agreate de Agentia Nationala pentru Protectia Mediului;

**Art. 2.2.** Obiectivele autoritatii contractante sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- b) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- c) protecția mediului înconjurător.

**Art. 3.** Operatorul va presta activitatea de ridicare a deșeurilor din comuna Cut, județul Alba din următoarele locații:

- a) persoane fizice;
- b) persoane juridice;
- c) instituții publice de pe raza comunei

**Art. 4.** Prezentul contract s-a încheiat pentru:

- Persoanele fizice de pe raza comunei
- Persoanele juridice de pe raza comunei
- Instituțiile publice de pe raza comunei

**Art. 5.** (1) Contractul de prestare a activității de colectare, transport și depozitare a deșeurilor se încheie între operator și utilizator pe o durată de .....

(2) Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

- a) prin acordul scris al părților;
  - b) prin denunțare unilaterală de utilizator, cu un preaviz de 30 de zile, după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate către operator;
  - c) prin denunțare unilaterală de către operator, în cazul neachitării contravalorii serviciilor prestate în termen de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturii, cu acordul autorității administrației publice locale care va aplica începând cu data încetării contractului taxa de salubritate instituită conform prevederilor Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;
  - d) prin reziliere;
  - e) în cazul de faliment al operatorului.
- (3) Măsura rezilierii contractului se poate lua numai în urma unui preaviz adresat utilizatorului și se poate pune în aplicare după 15 zile lucrătoare de la data primirii acestuia de către utilizator.

**Art. 6.** În anexa la contract sunt menționate standardele, normativele și gradul de continuitate a serviciului

### **CAPITOLUL 3 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE OPERATORULUI**

**Art. 7.** Operatorul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să aplice penalități egale cu nivelul penalității datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, în cazul neachitării facturilor la termen;
- c) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestări de servicii;
- d) să inițieze modificarea și completarea contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor sau a anexelor acestuia, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale;
- e) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

**Art. 8.** Operatorul are următoarele obligații:

- a) să asigure prestarea activității de colectare a deșeurilor, conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului serviciului de salubritate, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
  - b) să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și autoritățile administrației publice locale;
  - c) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
  - d) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maximum 30 de zile;
  - e) să actualizeze împreună cu autoritățile administrației publice locale evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări de servicii;
  - f) să presteze activitatea de colectare a deșeurilor la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
  - g) să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;
  - h) să plătească penalizări în cuantum de 3% pe zi aplicata la valoarea medie lunara a contractului pentru zilele de întrerupere a serviciului, din cauze imputabile operatorului.
- întreruperea nejustificată a prestării serviciului;

- prestarea serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contract;
  - neanunțarea întreruperii serviciului sau depășirea intervalului anunțat;
  - neridicarea deșeurilor la data și intervalul orar stabilite prin contract;
- i) să ridice deșeurile în zilele și în intervalul orar stabilite;

j) să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator;

k) asigurarea numărului de recipiente de colectare conform STAS nr. 13387 și al Ordinului Ministrului Sănătății nr. 1028/2004; pentru persoanele fizice recipientele de colectare vor fi puse la dispoziție gratuit, iar în cazul agenților economici și a instituțiilor publice contra cost (vanzare sau inchiriere);

m) să mențină în stare salubă punctele de colectare amplasate pe domeniul public ;

n) să aducă la cunoștința utilizatorilor modificările de tarif și alte informații necesare, prin adresă atașată facturii și prin afișare la utilizatori.

## **CAPITOLUL 4**

### **DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UTILIZATORULUI**

**Art. 9.** Utilizatorul are următoarele drepturi:

a) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale, în condițiile contractului de prestare;

b) să i se presteze activitatea de colectare a deșeurilor în ritmul și la nivelurile stabilite în contract;

c) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de către operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

d) să sesizeze autoritățile administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera activității de colectare a deșeurilor și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului.

e) să solicite, să primească și să utilizeze informații privind activitatea de colectare a deșeurilor , despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

g) să se adreseze, individual ori colectiv prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;

h) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

i) să renunțe, în condițiile legii, la serviciile contractate.

**Art. 10.** Utilizatorul are următoarele obligații:

a) să respecte prevederile regulamentului serviciului de salubritate și clauzele contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale;

b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale;

c) să nu împiedice în niciun fel accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;

d) să comunice în scris operatorului, în termen de 10 zile lucrătoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului și să încheie acte adiționale în legătură cu acestea, modificarea numărului de persoane se comunică de către utilizator trimestrial, dacă este cazul;

- e) să nu modifice amplasarea recipientelor destinate pre colectării deșeurilor menajere;
- f) să suporte costurile de remediere sau înlocuire a recipientelor de pre colectare, în cazul deteriorării acestora din vina dovedită a utilizatorului;
- g) să asigure preselectarea pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora în containere asigurate de operatorul serviciului de salubritate în acest scop;
- i) să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului pentru/ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- j) să execute operațiunea de pre colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare convenit de operator cu autoritățile administrației publice locale și stabilite prin contract. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă obligatoriu în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare destinat special în acest scop;
- k) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face pre colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile în vederea colectării, dacă acestea se află pe proprietatea lor;
- l) să execute operațiunea de pre colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeur;
- m) să nu introducă în recipientele de pre colectare deșeur;
- n) să asigure accesul de la căile publice până la punctul de colectare al autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând gheața, zăpada și poleiul.

## **CAPITOLUL 5**

### **COLECTAREA DEȘEURILOR , MĂSURAREA PRESTAȚIEI ACTIVITĂȚII DE COLECTARE A DEȘEURILOR**

**Art.11.** Colectarea deșeurilor se va face după cum urmează :

In ziua de luni a săptămânii in intervalul orar 07 : 00 – 17 :00

## **CAPITOLUL 6**

### **TARIFE, FACTURARE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ**

**Art. 12.-(1)** Operatorii vor practica tarifele aprobate de autoritățile administrației publice locale, potrivit prevederilor legale în vigoare.

(2) Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se va face potrivit prevederilor legale.

Tarifele contractului se modifica prin actualizarea acestora in functie de indicii de inflatie, in conformitate cu prevederile Ordinului nr.109/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor, emis de Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Servicii Comunitare de Utilitati Publice (publicat în Monitorul Oficial al Romaniei, partea I, nr. 529 din 06.08.2007) Formula de ajustare pentru fiecare tarif:  $T(n) = T(v) \times C(a)$  , in care:  $T(n)$  - tariful actualizat  $T(v)$  – tariful initial  $C(a)$  – coeficient de ajustare egal cu indicele inflatie, comunicat de Institutul National de Statistica pentru perioada de 12 luni anterioara solicitarii de ajustare. Ajustarea tarifelor este permisa incepand cu anul 2 de derulare a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

(3) Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștință utilizatorilor cu minimum 15 zile înainte începerii perioadei de facturare.

(4) Tariful practicat pentru colectarea deșeurilor la încheierea contractului este pentru:

- Colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special provenite de la populație: 14,50 RON/lună/persoană fizică, cu TVA,

- Colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor menajere de la agenți economici și instituții publice 76 lei / mc, + TVA

- Colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor stradale și asimilabile (deșeurile colectate aferente scuarurilor aliniamentelor stradale) 76 lei /mc, + TVA

(5) Tariful practicat se aprobă prin H.C.L.

(6) Valoarea totală a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a comunei ..... este de ..... lei, suma cu TVA.

**Art. 13.**(1) Facturarea se face lunar, în baza prețurilor și tarifelor aprobate și a cantităților efective determinate sau estimate potrivit prevederilor contractuale.

(2) Factura va cuprinde elementele de identificare ale fiecărui utilizator, cantitățile facturate, prețul/tariful aplicat, inclusiv baza legală. (H.C.L.).

**Art. 14.** (1) Factura pentru prestarea serviciului de colectare a deșeurilor se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată. Utilizatorii sunt obligați să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciului de care au beneficiat, în termenul de scadență de 15 zile de la data primirii facturii; data emiterii facturii, data predării facturii, în cazul în care este transmisă prin delegat, și data scadenței se înscriu pe factură.

(2) Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, după cum urmează:

a) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare;

b) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;

c) valoarea totală a penalităților nu poate depăși cuantumul debitului și se constituie venit al operatorului.

(3) Nerespectarea de către utilizatori a condițiilor calitative și cantitative de depozitare, stabilite prin reglementările legale în vigoare, conduce la plata unor penalități și despăgubiri pentru daunele provocate.

**Art. 15.** Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

a) în numerar la casieria operatorului;

b) la casierii colectori ;

c) prin banca ;

d) prin internet;

e) alte instrumente de plată convenite de părți.

**Art. 16.** În funcție de modalitatea de plată, aceasta se consideră efectuată, după caz, la una dintre următoarele date:

a) data certificată de operator pentru filele CEC sau celelalte instrumente de plată legale;

c) data înscrisă pe chitanța emisă de casieria operatorului.

**Art. 17.** În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

**Art. 18.** Facturile și documentele de plată se transmit de operator fiecărui beneficiar de contract, persoană, agent economic sau instituție publică.



## **CAPITOLUL 7**

### **RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ**

**Art. 19.** (1) Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor Codului civil, ale Codului comercial și ale celorlalte acte normative în vigoare.

(2) Părțile contractante pot include și daune-interese pentru neexecutarea totală sau parțială a contractului sub forma daunelor moratorii ori compensatorii.

(3) Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 zile de la efectuarea plății.

(4) Refuzul total sau parțial al utilizatorului de a plăti o factură emisă de operator va fi comunicat acestuia în scris, în termen de 10 zile de la data primirii facturii.

## **CAPITOLUL 8**

### **FORȚA MAJORĂ**

**Art. 20.** (1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor acestuia.

(3) Dacă în termen de 15 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să pretindă daune-interese.

## **CAPITOLUL 9**

### **LITIGII**

**Art. 21.** Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

**Art. 22.** În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești române competente.

## **CAPITOLUL 10**

### **DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 23.** În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare, ale Codului civil, Codului comercial și ale altor acte normative incidente.

**Art. 24.** Prezentul contract se poate modifica cu acordul părților, prin acte adiționale.

**Art. 25.** Prezentul contract a fost încheiat în trei exemplare, două exemplare pentru beneficiar și un exemplar pentru prestator, și intră în vigoare la data de ..... și este valabil.....

**Beneficiar,**  
**COMUNA CUT**

**Prestator,**  
**S.C Shuster & Co Ecologic SRL Sibiu**

Primar,

Administrator

.....  
Secretar,

.....  
Contabil,

ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
COMUNA CUT  
CONSILIUL LOCAL

### **HOTĂRÂRE**

**privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al comunei Cut, pentru anul 2017**

Consiliul local al comunei Cut, Județul Alba, întrunit în ședința publică ordinară din data de **29.06.2017**;

Luând în dezbateră expunerea de motive la proiectul de hotărâre privind rectificarea bugetului Consiliului local al comunei Cut, pe anul 2017 inițiat de d-nul primar Bâscă Sorin-Gheorghe și raportul de specialitate nr.1250/19.06.2017, întocmit de Compartimentul Bugert Finanțe, Contabilitate, Taxe și Impozite;

Cunoscând prevederile art.19 alin. 2 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr.6/2017, Legea privind bugetul de stat pe anul 2017;

În baza prevederilor art.36 aliniat 4 litera „a” din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.45 alin.1 și art. 115 alin.1 litera „b” din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, adoptă prezenta,

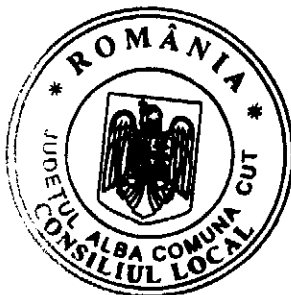
### **HOTĂRÂRE:**

**Art. 1.** Se rectifică bugetul de venituri și cheltuieli al comunei Cut, pentru anul 2017, conform **Anexei nr.1**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Prezenta hotărâre se comunică către Instituția Prefectului-Județul Alba, Primarul comunei, Compartimentul Bugert Finanțe, Contabilitate, Taxe și Impozite și se afișează public.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 8 voturi favorabile valabil exprimate, care reprezintă 88,8% din numărul consilierilor în funcție și 100% din numărul consilierilor prezenți.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
**CONSILIER:** *Vasilca Gheorghe*



**CONTRASEMNEAZĂ:**  
**SECRETAR**  
*Moga Emil Dragoș*



*Nr.45 din 29 iunie 2017*

-mii lei-

SPECIFICARE	ART	TRIM II	TRIM III
<b>VENITURI</b>			
Program national de cadastru si carte funciara	430234	107	
<b>CHELTUIELI</b>			
<b>510203 Autorități publice</b>			
Indem platite unor persoane din afara unitatii	100112	-0.77	
Contrib asig sociale de stat	100301	0.55	
Contrib de asigurari somaj	100303	0.2	
Contrib pentru conceii si indemnizatii	100306	0.02	
<b>700250 Alte servicii în domeniul locuințelor, serviciilor și dezvoltării comunale</b>			
Materiale si servicii cu caracter functional	200109	107	
<b>65020401 Invățământ secundar inferior</b>			
Salarii de baza	100101	-5.7	-3.3
Sporuri	100106	-1	-1
Plata cu ora	100111	3.2	0.7
Contrib accidente si boli profesionale	100304	1.5	2.6
Contrib pentru conceii si indemnizatii	100306	2	1

Președinte de ședință

CONSILIER: Vasilca Gheorghe




Secretar

Moga Emil Dragoș



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
COMUNA CUT  
CONSILIUL LOCAL

### HOTĂRÂRE

privind aprobarea ordinei de zi pentru ședința ordinară din data de 29.06.2017

Consiliul local al comunei Cut din județul Alba, întrunit în ședință ordinară din data de 29.06.2017;

Având în vedere propunerea d-lui Băscă Sorin-Gheorghe, primarul comunei Cut județul Alba, referitor la proiectul ordinei de zi pentru ședința publică ordinară a Consiliului local din data de 29.06.2017;

În baza dispozițiilor art. 43 aliniat (1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45 aliniat (1) și art. 115 alin. (1) litera "b" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare ,

### HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1.** Se aprobă ordinea de zi pentru ședința ordinară a Consiliului local al comunei Cut din data de 29 iunie 2017, ca fiind următoarea:

I. Depunerea jurământului de către domnul consilier Popa Lucian

II.1. Rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al comunei Cut, pentru anul 2017.

Inițiator: Băscă Sorin-Gheorghe-primar

2. Aprobare contract de delegare a serviciului de salubritate

Inițiator: Băscă Sorin-Gheorghe-primar

3. Aprobare înscrierea provizoriei în Cartea Funciară a unui imobil

Inițiator: Băscă Sorin-Gheorghe-primar

4. Aprobarea asocierii civile între comuna Cut prin Consiliul local și S.C APA C.T.T.A. S.A. Alba pentru realizarea unor obiective de interes public.

Inițiator: Băscă Sorin-Gheorghe-primar

5. Alegerea unui președinte de ședință pe o perioadă stabilită

Inițiator: Băscă Sorin-Gheorghe-primar

6. Aprobarea Planului de ocupare a funcțiilor publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cut, pentru anul 2017

Inițiator: Băscă Sorin-Gheorghe-primar

III. Informări Consiliul local

IV. Diverse

**Art. 2.** Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției Prefectului-Județul Alba, Primarului comunei Cut, un exemplar la dosar.

Se afișează la sediul Primăriei comunei Cut

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 7 voturi favorabile valabil exprimate, care reprezintă 85 % din numărul consilierilor în funcție și 100% din numărul consilierilor prezenți.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
CONSILIER: *Vasilica Gheorghe*



Nr.44 din 29 iunie 2017



CONTRASEMNEAZĂ:  
SECRETAR  
*Moga Emil Dragoș*



**ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
COMUNA CUT  
CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRÂRE**

**privind utilizarea ca sediu clădirea Școlii Gimnaziale „Septimiu Albini”, comuna Cut pe perioada lucrărilor de reabilitare și extindere a sediului Primăriei Cut**

Consiliul local al comunei Cut, județul Alba întrunit în ședință **de îndată** din ziua **16.06.2017**.

Luând în dezbateră expunerea de motive și proiectul de hotărâre privind utilizarea ca sediu clădirea Școlii Gimnaziale „Septimiu Albini”, Comuna Cut, pe perioada lucrărilor de reabilitare și extindere a sediului Primăriei Cut” și raportul de specialitate al Compartimentului Urbanism, Amenajarea Teritoriului, Controlul și Disciplina în Construcții nr.1216/15.06.2017;

Luând în considerație H.C.L. nr.66/23.11.2016 privind aprobarea documentației proiectului tehnic (PT) pentru proiectul “Reparații interioare clădire primărie și extindere grup social” și H.C.L. nr.65/23.11.2016 privind aprobarea documentației economice faza D.A.L.I. pentru , obiectivul de investiții “Reparații interioare clădire primărie și extindere grup social”;

Văzând Ordinul de începere a lucrărilor nr.609/27.03.2017 privind “Reparații interioare clădire primărie și extindere grup social”;

Având în vedere prevederile art.36, alin(2), lit. c, coroborat cu alin(5) lit. a din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În baza art.45 și art.115 lit.b) din aceeași lege,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă utilizarea ca sediu, clădirea Școlii Gimnaziale „Septimiu Albini”, str.Principală, nr.226, Comuna Cut județul Alba, (sălile de clasă de la ciclul II), aflat în domeniul public al comunei Cut, pe perioada lucrărilor de reabilitare și extindere a sediului Primăriei Cut.

**Art.2.**Prezenta hotărâre se comunică către:

- Instituția Prefectului-Județul Alba
- Primarului Comunei Cut
- Viceprimarul Comunei Cut
- Compartimentului Urbanism, Amenajarea Teritoriului, Controlul și Disciplina în Construcții

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 6 voturi favorabile valabil exprimate, care reprezintă 75% din numărul consilierilor în funcție și 100% din numărul consilierilor prezenți.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
CONSILIER: Vasilcă Gheorghe**



*Nr.43 din 16 iunie 2017*

**CONTRASEMNEAZĂ:  
SECRETAR  
Moga Emil Dragoș**



**HOTARARE**

**privind revocarea art.2 din H.C.L. nr.34/25.05.2017 privind aprobarea întocmirii Amenajamentului pastoral pentru pajistile permanente aflate pe raza Comunei Cut**

Consiliul local al comunei Cut, județul Alba, întrunit în ședința de îndată din ziua de 06.06.2017.

Luând în dezbateră expunerea de motive la proiectul de hotărâre, inițiat de d-nul primar Băscă Sorin-Gheorghe și raportul de specialitate nr.

*Având în vedere faptul că fondurile necesare pentru realizarea amenajamentelor pastorale ale suprafețelor de pajiști permanente se asigură de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, conform procedurii care se aprobă prin hotărâre a Guvernului, pe cale de consecință achiziționarea serviciului nu se va efectua de către comuna Cut în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;*

În conformitate cu:

- Prevederile art. 6 alin. 1 și 2, art. 9 alin. 9 din OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajistilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991

- Prevederile art. 8 din H.G. nr. 1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor OUG nr.34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajistilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;

- Prevederile art. 6 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală, republicată;

În temeiul art. 36 alin 2 lit. b, alin 2 lit. c, alin. 4 lit e și art. 45, alin. 1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare ,

**HOTĂRĂȘTE:**

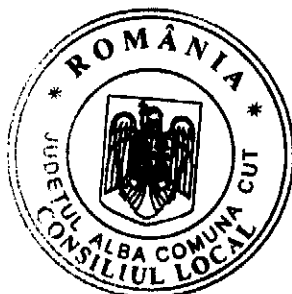
**Art.1.** Se revocă art.2 din H.C.L. nr.34/25.05.2017 privind aprobarea întocmirii Amenajamentului pastoral pentru pajistile permanente aflate pe raza Comunei Cut.

**Art.2.** Îndeplinirea prezentei hotărâri se încredințează primarului comunei compartimentului Buget Finanțe, Contabilitate, Taxe și Impozite și responsabilului cu achizițiile publice și Compartimentului Urbanism, Amenajarea Teritoriului, Controlul și Disciplina în Construcții:

**Art.3.** Secretarul comunei va comunica prezenta persoanelor și autorităților interesate.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 5 voturi favorabile valabil exprimate, care reprezintă 62,5 % din numărul consilierilor în funcție și 100 % din numărul consilierilor prezenți.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
CONSILIER: *Vasilcă Gheorghe*



CONTRASEMNEAZĂ:  
SECRETAR  
*Moga Emil Dragoș*

